

สัญญาค้ำประกัน
การปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ค้ำประกัน) บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....สถานที่ทำงาน

.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดหน่วยงาน

.....อัตราเงินเดือน.....บาท ขอทำสัญญาฉบับนี้ไว้ให้แก่โรงเรียนอนุบาล

เชียงใหม่ ซึ่งในสัญญาจ้างเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน.....

โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้น ทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องหนี้ที่ โดยผู้ว่าจ้างมีจำเป็นต้องเรียกร้องให้ ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกัน จะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะ ผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารหลักฐานผู้รับจ้าง (สำเนา ๒ ชุด)

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส(ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส(ถ้ามี)
๖. ทะเบียนสมรส
๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
๘. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

เอกสารหลักฐานผู้ค้าประกัน (สำเนา ๑ ชุด)

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส(ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส(ถ้ามี)