

ระเบียบวาระการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.
รูปแบบออนไลน์ โดยการเผยแพร่คลิปวิดีโอ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๒. การแจ้งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๓. การสอบธรรมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. การสอบ O-net ของชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. โรงเรียนศูนย์วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. มีการจัดการอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และมีพื้นที่ที่เป็น COVID Free Zone โดยได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด -๑๙ ในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ การทำความสะอาด
๒. มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนผู้ปกครอง มีเพียง ๓๒.๙% เท่านั้นที่เห็นด้วยกับการเปิดเรียนรูปแบบ Onsite อีก ๖๗.๑% ไม่เห็นด้วย ส่วนใหญ่ผู้ปกครองยังกังวลต่อสถานการณ์ที่ไม่ปกติและมีการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มเป็นก้อน และยอดผู้ติดเชื้อยังสูง
๓. ผู้ปกครองเห็นด้วยกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มีความพร้อมในการเรียนแบบออนไลน์ระดับมาก และผู้ปกครองก็มีความพึงพอใจในระดับมาก ในภาคเรียนที่ผ่านมา
- ๔ ส่วนใหญ่ผู้ปกครองได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว คิดเป็น ๙๑.๕%
- ๕ หากโรงเรียนสามารถเปิดเรียนแบบ Onsite ได้ โรงเรียนมีแผนเผชิญเหตุโดยมีมาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ในโรงเรียน แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ สีเขียว(ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน) เหลือง(พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน ๑

รายขึ้นไป) สัม(พบผู้ติดเชื้อมากกว่า ๑ ห้องเรียน) แดง(มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มเป็นก้อน)
ดำเนินการต่างกันไปตามมาตรการที่วางไว้

๖ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- มีการดำเนินการสำรวจความต้องการและดำเนินการให้นักเรียนฉีดวัคซีน Pfizer ไปแล้ว ๘๓ คน คิดเป็น ๓.๘๖% ของนักเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทั้งหมด จากนักเรียนที่มีสิทธิ์ฉีดเพียง ๑๑๗ คนเท่านั้น

- มีการดูแลมอบชุดตรวจ ATK ในการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ สำหรับนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เมื่อทราบผลการตรวจของนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรมในวันเดียวกัน

- มีการดูแลเยี่ยมไข้ นักเรียนที่มีผลการตรวจเป็นบวก คอยติดตามตามอาการอยู่เสมอ

๗ โรงเรียนได้มีการสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ในการเรียนทางไกลในรูปแบบ On-Demand หรือ Online ของนักเรียน ซึ่งเป็นนโยบายของ สพฐ. ทางโรงเรียนจะรีบแจ้งให้ทราบ หากมีการช่วยเหลือด้านอุปกรณ์มาจาก สพฐ. อีกทั้งโรงเรียนยังได้ให้การช่วยเหลือนักเรียนไปแล้วสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์จริง ๆ

๘. การแจกอาหารเสริม (นม) จะเริ่มประมาณวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. มีการติดต่อกับทางเทศบาลเพื่อการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทั่วบริเวณโรงเรียน

๒. บุคลากรที่มีความเสี่ยง ทั้งเสี่ยงต่ำและเสี่ยงสูง เข้ารับการตรวจเชื้อ จำนวน ๒ ครั้ง ภายใน ๑๔ วัน

๓. กลุ่มผู้เสี่ยงสูงกักตัว ตามมาตรการที่กำหนด

๔. ผู้ติดเชื้อได้เข้ารับการรักษาระบบ และทั้งหมดเป็นผู้ป่วยสีเขียว มีอาการดีขึ้นเป็นลำดับ โดยทางโรงเรียนได้ติดตามอาการ และให้กำลังใจ มอบของเยี่ยมให้แก่ผู้ป่วยทุกท่านตามศูนย์พักคอยต่างๆ

๕. ติดตามการรับวัคซีนจากหน่วยงานต่างๆ ให้แก่ครูและบุคลากร

ปัจจุบัน ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็มแล้ว จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖๒.๖๒ และกำลังจะไปรับบูสเตอร์วัคซีนเข็มที่ ๓ ในวันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔ นี้

๖. รณรงค์การฉีดวัคซีนให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่าย โดยขณะนี้ ครูและบุคลากรส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๓๗.๓๘ กำลังอยู่ในช่วงของการ walk in เพื่อรับวัคซีนเข็มที่ ๑ ในหน่วยรับบริการของจังหวัดเชียงใหม่

๗. เข้มงวดเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรคในทุกมิติ งดการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง

การปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

๑. คณะครู ปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนที่บ้านในรูปแบบ work from home โดยได้รับการนิเทศ ติดตาม แบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด

๒. ผู้เลี้ยงสูงทุกคน ต้องแสดงผลตรวจก่อนเข้าปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย

๓. บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนทุกตำแหน่งปฏิบัติงานโดยรักษาระยะห่าง งดเว้นการรวมตัวกัน

๔. ครูและบุคลากรทุกคน มีการบันทึก Time line ด้วยระบบการลงเวลาปฏิบัติงานของทางโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

การดำเนินการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถ

ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑. การชำระผ่านเคาท์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยนำใบ Pay in ที่ได้รับจากโรงเรียน ติดต่อกับธนาคารกรุงไทย

๒. การชำระผ่าน Application ของธนาคารกรุงไทยฯ (Krungthai Next)

หากเกินกำหนดที่ทางโรงเรียนแจ้งไว้กับทางธนาคาร ทางธนาคารจะทำการปิดระบบ แต่ผู้ปกครองสามารถเข้ามาติดต่อชำระเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน ของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕
มติที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

◇ ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครอง

๑. แนะนำบุคลากรในห้องเรียน

๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

๓. การปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันโรคโควิด -๑๙

๔. แผนเผชิญเหตุของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ (หากมีการเปิดเรียน Onsite)

๕. การสร้างความเข้าใจเรื่องระเบียบต่างๆ ในคู่มือนักเรียนฯ

๖. ร่วมสร้างข้อตกลงเบื้องต้นของห้องเรียน ในการพัฒนานักเรียนร่วมกัน

ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง

กล่าวขอบพระคุณผู้ปกครองที่ได้ให้ความร่วมมืออนุญาตให้นักเรียนมาเข้าร่วมการประเมินสถานศึกษาพระราชทานที่ผ่านมา ถึงแม้โรงเรียนได้ดำเนินการทุกอย่างเป็นตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัดก็ยังคงเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทุกภาคส่วนวิตกกังวลจึง ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ปิดประชุมเวลา

.....

