

แผนงานที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นผู้นำทางวิชาการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
ให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๔

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานที่ ๗

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัชชา แก่นธिया หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวชนตติ พิชัย นางจิตรานุช วันทมาตย์ นางสาวณัฐพร สาทิสกุล

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้านทั้งด้านการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน และด้านสังคม โดยการเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงานทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้บุคลากรของโรงเรียน ผู้ได้รับการพัฒนาจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นซึ่งจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครู ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนได้ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ มีการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษากับข้อตกลงในการพัฒนางาน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนสามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและงานที่รับผิดชอบอื่นได้เทียบเคียงตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|
| ๑ | ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่ การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯศึกษาผลการดำเนิน | ก.ย. ๒๕๖๕ | นางสาวชเนตตี พิชัย |
| ๒ | โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา | ก.ย. ๒๕๖๕ | นางณัชชา แก่นธिया |
| ๓ | ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ | ก.ย. ๒๕๖๕ | นางจิตราหนู วันทมาตย์ |
| ๔ | จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | ก.ย. ๒๕๖๕ | |
| ๕ | ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายงาน | ต.ค. ๒๕๖๕ | |
| ๖ | ดำเนินงานตามโครงการฯ | | |
| | ๖.๑ กิจกรรมอบรมสัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียน | พ.ค. ๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธिया |
| | ๖.๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร | พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ | นางสาวชเนตตี พิชัย |
| ๗ | การนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน | ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ | นางสาวณัฐพร สาทิสกุล |
| ๘ | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน | ก.ย. ๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธिया คณะทำงานทุกคน |

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | | | | | รวม |
|-----|---|-----------|-------------|-----------|----------|---------|---------|
| | | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | |
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | | |
| ๑. | กิจกรรมอบรมสัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียน | | | ๑๖๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๗๐,๐๐๐ |
| ๒. | กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการของสถานศึกษาและสอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองของคณะครู | | | ๓๑๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | | ๓๓๐,๐๐๐ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | | | | | รวม |
|-----|---|-----------|-------------|-----------|----------|---------|---------|
| | | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | |
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | | |
| ๓. | กิจกรรม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา | | | ๓๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | | ๘๐,๐๐๐ |
| ๔. | กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและ DPA | | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ | | ๑๐๐,๐๐๐ |
| รวม | | | - | ๖๐๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | | ๖๘๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|---------------------------------------|---|
| ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ที่ได้เข้าอบรม/พัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนด | สำรวจ สอบถาม ประเมินตามสภาพจริง | - แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการพัฒนาตนเอง |
| ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและงานที่รับผิดชอบอื่นได้เทียบเคียงมาตรฐานสากล | ประเมินตามสภาพจริง | -แบบสำรวจ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร -แบบประเมินความพึงพอใจ |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนได้อบรมพัฒนาตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำประสบการณ์มาพัฒนาการออกแบบและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับผิดชอบตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒. ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| แผนงาน | การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| สนองกลยุทธ์ | สพฐ. ข้อที่ ๔ | |
| สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร | ข้อที่ ๔ | |
| สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ | สพฐ. มาตรฐานที่ ๗ | |
| ลักษณะโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> ใหม่ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางณัชชา แก่นธिया | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| | นางจินตรานุช วันทมาตย์ | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |

หลักการและเหตุผล

การศึกษาดูงานเป็นการเปิดโลกทัศน์ภายนอกเพื่อให้ครูและบุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี มีคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะครูและบุคลากรเป็น การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่จะเน้นการทำงาน และพัฒนางานของตนและโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปทำให้ครูบุคลากรทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่องทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกรอบรู้วิทยาการต่างรู้จักการประมวลข้อมูล และประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ มีการสร้างความรู้ใหม่มีการเชื่อมโยงความรู้อย่างมีเหตุผล และสามารถเผยแพร่ความรู้ความสามารถของตนได้อย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์แก่บุคลากรของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานของตนเองและของโรงเรียน
๓. เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานประจำและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการทำงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อที่จะนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงานสามารถนำความรู้มา ปรับปรุง / พัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้ดีขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|
| ๑ | ประชุมวางแผน - กำหนด วัน เวลา - นำเสนอกิจกรรมของโครงการต่อผู้บริหาร | ก.ย. ๒๕๖๕ ก.ย. ๒๕๖๕ | นางภัทริน หมั่นประจำ นางณัชชา แก่นธिया |
| ๒ | -ประสานงานกับโรงเรียนต้นแบบที่ขอศึกษาดูงาน - กำหนดกรอบงานกิจกรรมศึกษาดูงาน - เสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - ติดต่อรถและที่พักในการศึกษาดูงาน - ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและจัดทำเอกสารการศึกษาดูงาน | ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ.๒๕๖๖ | |
| ๓ | ดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน - การศึกษาดูงานครูปฐมวัย - การศึกษาดูงานครู Sap - การศึกษาดูงานครู Lmap - การศึกษาดูงานครู Msep - การศึกษาดูงานครู Ep | มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ | |
| ๔ | สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหาร | ก.ย. ๒๕๖๖ | |

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | |
|------------|---|---------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-------------|
| | | งบ บุคลากร | งบดำเนินงาน | | | | งบ ลงทุน |
| | | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่า วัสดุ | | |
| ๑ | ค่าเช่าเหมารถ ๔ คันๆละ ๒๐,๐๐๐ (๘๐,๐๐๐x๕) | | | ๔๐๐,๐๐๐ | | ๔๐๐,๐๐๐ | |
| ๒ | ค่าที่พัก ๓ คืน (๖๐๐x๓x๑๖๐) | | | ๒๘๘,๐๐๐ | | ๒๘๘,๐๐๐ | |
| ๓ | ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐x๕x๑๖๐) | | | ๑๙๒,๐๐๐ | | ๑๙๒,๐๐๐ | |
| ๔ | ค่าของที่ระลึก | | | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| รวม | | | | ๘๘๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๘๘๕,๐๐๐ | |

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|--|--|
| <p>ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ที่สร้างสรรค์เพิ่มขึ้นสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานของตนเองและโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์มากยิ่งขึ้น <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน - นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาของชาติ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - สัมรวจ - สอบถาม - นิเทศภายใน | <ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - การนิเทศภายใน |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานของตนเองและสถานศึกษา
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์และนำความรู้มาพัฒนางาน
๔. ครูและบุคลากรได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานประจำ

๓. ศึกษาดูงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

| | |
|---------------------------------------|--|
| แผนงาน | การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| สนองกลยุทธ์ | สพฐ. ข้อที่ ๔ |
| สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร | ข้อที่ ๔ |
| สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ | สพฐ. มาตรฐานที่ ๗ |
| ลักษณะโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางณัชชา แก่นธिया, นางจิตราหนู วันทมาตย์ นายเทวิน ณ สุวรรณ, นางศิริรัตน์ ประสิงห์ |
| ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาดูงานเป็นการเปิดโลกทัศน์ภายนอก เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาที่มีรูปแบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะบุคลากรฝ่ายสนับสนุนกิจการของโรงเรียน เป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่จะเน้นการทำงานและพัฒนางานของตนและโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป ทำให้ครูบุคลากรทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รอบรู้วิทยาการต่าง ๆ รู้จักการประมวลข้อมูลและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ มีการสร้างความรู้ใหม่ ๆ มีการเชื่อมโยงความรู้อย่างมีเหตุผล และสามารถเผยแพร่ความรู้ความสามารถของตน ได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์แก่บุคลากรของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาตนเองและของโรงเรียน
๓. เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานประจำและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการทำงานของคณะบุคลากรลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อที่จะนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้มาปรับปรุง / พัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้ดีขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| ๑ | ประชุมวางแผน - กำหนด วัน เวลา | ก.ย. ๒๕๖๕ | นางณัชชา แก่นธिया นางจิตรานุช วันทมาตย์ |
| ๒ | - นำเสนอกิจกรรมของโครงการต่อผู้บริหาร - ประสานงานกับโรงเรียนต้นแบบ ที่ขอศึกษาดูงาน - กำหนดกรอบงานกิจกรรมศึกษาดูงาน - เสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ - ติดต่อรถและที่พักในการศึกษาดูงาน - ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและ จัดทำเอกสารการศึกษาดูงาน | ก.ย. ๒๕๖๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ก.พ. ๒๕๖๖ | นายเทวิน ฌ สุวรรณ นางศิริรัตน์ ประสิงห์ |
| ๓ | ดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน - การศึกษาดูงานคนครัว - การศึกษาดูงานคนงาน - การศึกษาดูงานอาสาสมัครพี่เลี้ยง - การศึกษาดูงานธุรการ | มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖ | |
| ๔ | สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่าย บริหาร | ก.ย. ๒๕๖๖ | |

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | |
|-----|---|---------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-------------|
| | | งบ บุคลากร | งบดำเนินงาน | | | | งบ ลงทุน |
| | | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่า วัสดุ | | |
| ๑ | ค่าเช่าเหมารถ ๑ คันๆละ ๒๐,๐๐๐ (๒๐,๐๐๐x๕) | | | ๑๐๐,๐๐๐ | | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๒ | ค่าที่พัก ๓ คืน (๖๐๐x๓x๕๐) | | | ๙๐,๐๐๐ | | ๙๐,๐๐๐ | |
| ๓ | ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐x๕x๕๐) | | | ๖๐,๐๐๐ | | ๖๐,๐๐๐ | |
| ๔ | ค่าของที่ระลึก | | | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| | รวม | | | ๒๕๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๒๕๕,๐๐๐ | |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|------------------------|---------------------------|
| ผลผลิต - บุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ที่สร้างสรรค์เพิ่มขึ้น สามารถจัดการและพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ - บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน - บุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน | - สัมภาษณ์ - สอบถาม | - แบบสำรวจ - แบบสอบถาม |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น
๒. บุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนางานของตนเองและสถานศึกษา
๓. บุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์และนำความรู้มาพัฒนางาน
๔. บุคลากรได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานประจำ

๔. ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานที่ ๗
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัชชา แก่นธिया หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
นางจิตรา นุช วันทมาตย์ นางสาวชนเดตี พิชัย นางศิริรัตน์ ประสิทธิ์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง หากบุคลากรมีขวัญกำลังใจดี ก็จะส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงานอย่างมีความสุข การเสริมสร้างสวัสดิการ ขวัญกำลังใจและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน ก่อให้เกิดความรักความผูกพัน เป็นรากฐานของความมั่นคงแก่องค์กรและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสนับสนุนทุกคนได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์
- บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--------------|
| ๑ | ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | ฝ่ายบุคลากร |
| ๒ | ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา | ตุลาคม ๒๕๖๕ | ฝ่ายบุคลากร |
| ๓ | ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | ฝ่ายบุคลากร |

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|------------------------|--|
| ๔ | จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | ตุลาคม ๒๕๖๕ | ฝ่ายบุคลากร |
| ๕ | ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | ฝ่ายบุคลากร |
| ๖ | มอบหมายงาน | | |
| ๖ | ดำเนินงานตามโครงการฯ | | |
| | ๖.๑ กิจกรรมประกาศเกียรติคุณและมอบเกียรติบัตรบุคลากรที่สมควรเป็นตัวอย่างที่ดี | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธิดา นางจิตราหนูช วันทมาตย์ นางสาวชนตตี พิชัย นางศิริรัตน์ ประสิทธิ์ |
| | - บุคลากรที่มีความมุ่งมั่นต่องานพิเศษอื่น ๆ | | |
| | ที่ได้รับผิดชอบ (ตามแต่ฝ่ายบริหารพิจารณา) | | |
| | - ครูดีเด่นในกลุ่มสาระฯ | | |
| | - บุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับเขตขึ้นไป | | |
| | - ครู บุคลากรและบุตรที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงขึ้น | | |
| | ๖.๒ สงเคราะห์และเป็นเจ้าภาพในกรณีที่บิดามารดา ภรรยา บุตร ธิดา (ญาติสายตรงหรือชอบด้วยกฎหมาย) ของครูหรือลูกจ้างประจำเสียชีวิต | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธิดา นางจิตราหนูช วันทมาตย์ นางสาวชนตตี พิชัย นางศิริรัตน์ ประสิทธิ์ |
| | ๖.๓ ให้ขวัญกำลังใจ เยี่ยมไข้ครู บุคลากรหรือญาติผู้ใกล้ชิดที่เข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธิดา และคณะทำงาน |
| | ๖.๔ กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากรของโรงเรียน หน่วยงาน ครูของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เนื่องในโอกาสโยกย้าย เกษียณอายุราชการ อวยพร วันขึ้นปีใหม่ | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธิดา และคณะทำงาน |
| ๗ | นิเทศ ประเมินผลการดำเนินงาน | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางณัชชา แก่นธิดา และคณะทำงาน |
| ๘ | สรุปรายงานผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖ | นางจิตราหนูช วันทมาตย์ และคณะทำงาน |

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|--------------|-----|-------------|
| | | งบ บุคลากร | งบดำเนินงาน | | | | งบ ลงทุน |
| | | | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่า วัสดุ | | |
| ๑. | <p>๑.๑ กิจกรรมประกาศเกียรติคุณและมอบเกียรติบัตรบุคลากรที่สมควรเป็นตัวอย่างที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีความมุ่งมั่นต่องานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับผิดชอบ - ครูดีเด่นกลุ่มสาระฯ - บุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับเขตขึ้นไป - ครู บุคลากรและบุตรที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงขึ้น <p>๑.๒ สงเคราะห์และเป็นเจ้าภาพในกรณี ที่บิดา มารดา ภรรยา บุตร ธิดา (ญาติสายตรงหรือขอไปด้วยกฎหมาย) ของครูหรือลูกจ้างประจำเสียชีวิต</p> <p>๑.๓ การเยี่ยมครู บุคลากรหรือญาติผู้ใกล้ชิดที่เข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล</p> <p>๑.๔ กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากรของโรงเรียน ครูของโรงเรียน ระดับภาค/ประเทศ และโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เนื่องในโอกาสโยกย้ายและอื่น ๆ</p> | | | | ๑๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ |
| ๒. | การตรวจสุขภาพประจำปี | | | | | | |
| ๓. | การสรุปรายงานผลและ | | | | | | |
| ๔. | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | รวม | | | | ๑๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|---|--|---|
| <p>ผลผลิต</p> <p>ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พี่เลี้ยง คนครัว ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ทุกคน</p> | สำรวจตามสภาพจริง | - แบบสำรวจ - แบบบันทึก การดำเนินงาน |
| <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับสวัสดิการ</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความมั่นใจและมีสุขภาพที่ดี</p> | -ประเมินตามสภาพจริง -ประเมินตามสภาพจริง | -แบบสำรวจ -แบบประเมินความพึงพอใจ |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีสุขภาพที่ดียอมส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๕. จัดจ้างพนักงานชั่วคราว

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.

สอดคล้องกับมาตรฐานของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓

สอดคล้องกับประเภทของกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน

ลักษณะโครงการ ใหม่

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้า งานบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ โดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีภารกิจ เพื่อให้บริการงานด้านต่าง ๆ และส่งเสริมคุณภาพ ให้บริการคณะครู นักเรียน บุคลากรยังไม่สามารถบริการได้เต็มที่ ซึ่งยังขาดบุคลากรด้านชั่วคราวให้บริการ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานชั่วคราว เพื่อสนับสนุนให้บริการได้อย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อได้มีพนักงานชั่วคราวให้บริการงานต่าง ๆ ของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านบริการของฝ่ายบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสนับสนุน ภารกิจ ของโรงเรียนให้มีความคล่องตัว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีพนักงานชั่วคราว ๑ ตำแหน่งไว้คอยบริการ

เชิงคุณภาพ

๑. มีพนักงานชั่วคราวให้บริการงานต่าง ๆ ของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง มีจิตสำนึกจิตอาสา
๒. ได้รับ การสนับสนุน ภารกิจ ของโรงเรียนให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

| ขั้นตอน | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|--|--|-----------------|
| ๑. ขั้นเตรียมการ | ๑. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ๓. กำหนดกิจกรรมและวิธีการดำเนินการ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ | ตุลาคม ๒๕๖๓ | งานบริหารทั่วไป |
| ๒. ขั้นดำเนินการ | ๑. ประกาศรับสมัคร ๒. ดำเนินการคัดเลือก ๓. ปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการปฏิบัติงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | งานบริหารทั่วไป |

๔. วิธีการดำเนินการ (ต่อ)

| ขั้นตอน | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|---|--|-----------------|
| ๓. ขึ้นตรวจสอบประเมิน | ๑. สังเกตพฤติกรรมการทำงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน ๓. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหาร | ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานของแต่ละช่วงกิจกรรม | งานบริหารทั่วไป |
| ๔. แก้ไขปรับปรุง | สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ จัดทำเสนอฝ่ายบริหาร | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | งานบริหารทั่วไป |

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------------------------|-----------------|
| | - ให้บริการขับรถรับส่ง บุคลากร คณะครู นักเรียน ภายในโรงเรียน และคอยให้บริการ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | งานบริหารทั่วไป |

๖. งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| ที่ | รายการ/กิจกรรม | เงินงบประมาณ | | | | รวม | |
|-----|----------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------|---------|
| | | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | | | | งบลงทุน |
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | | |
| ๑ | - ค่าตอบแทน | | ๑๘๐,๐๐๐ | | | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| | รวม | | ๑๘๐,๐๐๐ | | | ๑๘๐,๐๐๐ | |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงานขับรถ ให้บริการงานต่าง ๆ ของทาง โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
- พนักงานขับรถ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านบริการของฝ่ายบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พนักงานขับรถ สนับสนุน ภารกิจ ของโรงเรียนให้มีความคล่องตัว

ประเภทนวัตกรรม – นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา

ชื่อนวัตกรรม - การพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพ โดยใช้ PA เป็นฐาน

ด้วยรูปแบบ PISA ของโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

